

ใบสมัครเลขที่...../๒๕๖๘

ติดรูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน)

ใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สังกัด สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคใต้
ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล : (นาย/นาง/นางสาว).....			
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail:..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่ อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วัน เดือน ปีที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ..... อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่(อยาก)ออกจากงาน..... 		วัน/เดือน/ปีเกิด [*] อายุ กรุ๊ปเลือด สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง () อื่นๆ..... การรับราชการทหาร 	เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร - ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

ข้อมูลความรู้ ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน หรือบุคคลอื่นๆ ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) และสำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของนุํมติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาแบบ สด.๘ หรือสำเนาแบบ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) หรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางการทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ข้อเสนอแนะคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (ตามแบบที่กำหนด) โดยพิมพ์ขนาดอักษร ๑๖ พอยต์ หรือเขียนด้วยตัวบรรจง ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ หากผู้สมัครสอบไม่ส่งเอกสารดังกล่าวในวันที่สมัคร สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคใต้จะไม่พิจารณาคัดเลือกในส่วนนี้

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคใต้ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัด สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคใต้ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคใต้

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ได้รับใบสมัครฉบับนี้ ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

รับเงินค่าสมัครจำนวน ๒๐๐ บาท (เงินสองร้อยบาทถ้วน) แล้ว
ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... / เลขที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า



มีคุณสมบัติครบถ้วน



ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

วันที่...../...../.....

ข้อเสนอแนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อ-สกุล.....
สมัครตำแหน่ง.....

โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. ชื่อเรื่อง
๒. หลักการและเหตุผล
๓. แนวคิด/วิธีการดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จ
๔. ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น/ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข
๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

หมายเหตุ

๑. การจัดทำข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔ หากเกินจะไม่รับพิจารณา ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น
๒. จะเขียนด้วยลายมือ หรือพิมพ์ก็ได้ (กรณีพิมพ์ให้ใช้ขนาดตัวอักษร ๑๖)
๓. ผู้สมัครต้องลงลายมือรับรองทุกหน้าของข้อเสนอแนวคิด

ลงชื่อ..... ผู้เสนอแนวคิด
(.....)